**AHMET YESEVİ İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(İŞ GÜNÜ)** |
| 1 | İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | Veli dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2 | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | Veli dilekçe  Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 DAKİKA |
| 3 | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | Veli dilekçe  (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 4 | İlkokullarda Kayıt Erteleme | Dilekçe  Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 5 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | Dilekçe  Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | 30 DAKİKA |
| 6 | İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması | Veli dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |
| 7 | Öğrenci İzin İsteği | Veli dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 8 | Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, | Nüfus cüzdanı  Acil durumlarda başvuru formu  Sözleşme | 30 DAKİKA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | Tayfun ÖZKAN | **İsim** | Hıdır DAĞAŞAN |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Ahmet Yesevi İlkokulu | **Adres** | Hükümet konağı Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Nazilli / AYDIN |
| **Telefon** | 0 (256) 313 13 24 | **Telefon** | 0 (256) 313 18 59 |
| **Faks** | - | **Faks** | 0 (256) 3135008 |
| **E-Posta** | [721350@meb.k12.tr](mailto:721350@meb.k12.tr) | **E-Posta** |  |